**Publiskā sarunu procedūra**

**„Elektromateriālu iegāde”**

**(identifikācijas Nr.DŪ-2018/21)**

**NOLIKUMS**

# Vispārīgā informācija

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **DŪ-2018/21**
  2. Pasūtītājs: **sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”**, reģistrācijas Nr.41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvijas Republika, LV-5401.
  3. Kontaktpersona iepirkumu jautājumos: iepirkumu speciāliste Elvīra Grabovska, tālrunis 65407512, fakss 65425547, e-pasts: [iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv).
  4. Pasūtītāja prasībām atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.**
  5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
  6. Piedāvājuma nodrošinājums **nav** paredzēts.
  7. Līguma izpildes garantija **nav** paredzēta.

# Informācija attiecībā uz iepirkuma procedūras rezultātā noslēdzamā tiesiskā darījuma būtiskām sastāvdaļām

* 1. Iepirkuma priekšmets: **elektromateriālu (turpmāk – prece, preces) iegāde.**
  2. Iepirkuma priekšmets **nav sadalīts daļās**:
  3. Iepirkuma priekšmetu CPV kodi:

[31000000-6](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/2087/clasif/main/) Elektriskie mehānismi, aparāti, iekārtas un palīgmateriāli; apgaismojums.

* 1. Paredzamā līgumcena – **11 348,72** **EUR (bez PVN).**
  2. Pakalpojuma sniegšanas vieta – mazumtirdzniecības vieta Daugavpilī vai Daugavpils pilsētas teritorijā, vai 5 (piecu) kilometru attālumā no Daugavpils pilsētas administratīvās teritorijas robežas.
  3. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš – **2 gadi**.
  4. Preces iegāde veicama saskaņā ar iepirkumu procedūras dokumentāciju, tajā skaitā vispārīgās vienošanās prasībām **(3.pielikums)**.
  5. Vispārīgās vienošanās darbības laikā pasūtītājs ir tiesīgs iegādāties jebkuras preces, kas ir Izpildītāju mazumtirdzniecības vietu sortimentā, kuras atbilst iepirkuma CPV kodiem, kamēr saskaņā ar vispārīgo vienošanos pasūtīto preču piegāžu kopējā vērtība (cena) nesasniedza kopējo vienošanās cenu.

# Informācija par iepirkumu

* 1. Informāciju par iepirkumu pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)
  2. **Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai minētajās mājas lapās par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

# Piedāvājumu iesniegšanas kārtība

* 1. Piedāvājumu jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu, vai elektroniski, ja piedāvājums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un var būt arhivēts šifrētā zip-failā. (Attiecīgu rīku var ielādēt apmeklējot mājaslapu <https://www.7-zip.org/>).
  2. Ja piedāvājums ir sagatavot un iesniegts elektroniski un šifrēts, pretendents nodrošina zip-faila paroles nosūtīšanu pasūtītājam ne vēlāk par piedāvājuma iesniegšanas brīdi, bet ne agrāk par 20 minūtēm pirms piedāvājumu atvēršanas brīža drošības nolūkā uz norādīto pasūtītāja e-pasta adresi, norādot pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru un norādot sūtījuma tēmā iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
  3. Ja elektroniski sagatavots piedāvājums nav šifrēts, pasūtītājs neatbild par to, ka tas saturs var būt izpausts pirms piedāvājuma atvēršanas sēdes, kaut arī dara visu iespējamo, lai saglabāt piedāvājuma konfidencialitāti.
  4. Iesniegšanas vieta – SIA „Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijas Republika, LV-5401, 107.kab., vai ja piedāvājums tiks sūtīts elektroniski - [iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv), norādot sūtījuma tēmā iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
  5. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.4.punktā norādītajā adresē līdz 4.6.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas pretendents.
  6. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš – **līdz** **2018.gada 21.augustam, plkst. 9:00**
  7. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks 2018.gada 21.augustā, plkst.10:00, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, SIA „Daugavpils ūdens” pārvaldes ēkas sanāksmju zālē. Iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
  8. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
  9. Elektroniski iesniegts piedāvājums, kurš tiks iesniegts neievērojot šī Nolikumā noteiktās prasības elektronisko piedāvājumu iesniegšanai, netiks izskatīts.
  10. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.
  11. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šīs iepirkuma procedūras nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
  12. Piedāvājuma derīguma termiņš: **60 dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 4.6.punkts).

# Piedāvājuma noformēšana

* 1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkumu procedūras dokumentu prasībām.
  2. Ja piedāvājumu sagatavo un iesniedz elektroniski, katrs dokuments, kuram atbilstoši Nolikumam jābūt atsevišķi parakstītam, ir jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu atsevišķi.
  3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, vienā eksemplārā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību saskaņā ar spēkā esošo attiecīgu jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
  4. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē). Uz iepakojuma jānorāda:

SIA “Daugavpils ūdens”

Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, LV-5401

Piedāvājums publiskai sarunu procedūrai

“Elektromateriālu iegāde”

Iepirkuma identifikācijas Nr. DŪ-2018/21

Neatvērt līdz 2018.gada 21.augustam, plkst. 10:00.

<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālrunis>

Ja piedāvājumu iesniedz elektroniski, šo tekstu iekļauj elektroniskās vēstules pamattekstā.

* 1. Piedāvājuma sākumā pēc titullapas jābūt piedāvājuma satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
  2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kā arī kopijām un tulkojumiem jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
  3. Visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem (***izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds ir paredzēts***) jābūt caurauklotiem un apzīmogotiem tā, lai tos nebūtu iespējam atdalīt, visām lapām jābūt sanumurētām. Piedāvājuma nodrošinājums, ja tāds ir paredzēts, iesniedzams kā atsevišķs dokuments. Ja piedāvājums tiek iesniegts elektroniski, piedāvājuma nodrošinājums iesniedzams parakstīts ar nodrošinājuma izsniedzēja paraksttiesīgās personas drošu elektronisko parakstu.
  4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu. Ja piedāvājums tiek iesniegts elektroniski, pilnvarai jābūt parakstītai elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
  5. Pieteikums, apliecinājums, finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar iepirkumu procedūras nolikumam pievienotajām veidnēm.
  6. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds ir paredzēts).

# Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības noslēgt vispārīgo vienošanas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Prasības** | **Iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai Pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām:** |
|  | Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas (turpmāk – LR) komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, pasūtītājs iegūs publiskās datubāzēs.  Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| **6.1.2.** | Attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – Likums) 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. | Pretendents parakstot pieteikumu dalībai iepirkumu procedūrā (2.pielikums) apliecina, ka uz to neattiecās Likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.  Komisijai ir tiesības pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS), kā arī pieprasīt kompetentas institūcijas izsniegto dokumentu, kas apliecinātu vai pierādītu, ka uz pretendentu neattiecās Likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. |
| **6.1.3.** | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos piegādāt preces saskaņā ar izvirzītājam prasībām. | Pieteikumu dalībai iepirkumu procedūrā (2.pielikums) jāsagatavo atbilstoši pievienotajai veidnei. Pieteikumu paraksta paraksttiesīga vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. |
| **6.1.4.** | Iepirkumā minēto preču mazumtirdzniecības vietas esamība Daugavpils pilsētas teritorijā vai 5 (piecu) kilometra attālumā no Daugavpils pilsētas administratīvās teritorijas robežas, norādot tās adresi. | Pretendenta apliecinājums, kurā ir norādīta informācija par mazumtirdzniecības vietas reģistrēšanu, atrašanās adresi utt. |
| **6.1.6.** | Pretendentam mazumtirdzniecības vietā obligāti jānodrošina preču sortiments vismaz atbilstoši minimālajam Pasūtītāja sortimentam (1.pielikums). | Pretendenta apliecinājums brīvā formā, par minimālajā sortimentā minēto preču pieejamību mazumtirdzniecības vietā. Pasūtītājs veicot iepirkuma procedūru var pārliecināties norādītajās mazumtirdzniecības vietās par preču sortimentu. |
| **6.1.7.** | Garantētās atlaides apmērs nav mainīgs un ir spēkā esošs visā vispārīgās vienošanās darbības laikā. Garantētā atlaide tiek piemērota pasūtītājam iegādājoties jebkuras preces Izpildītāja mazumtirdzniecības vietā.  Pretendenta piedāvājumā norādītais garantētās atlaides apmērs un Izpildītāja mazumtirdzniecības vietā norādītais atlaides apmērs nesummējas.  Izpildītājs Pasūtītājam piemēro mazumtirdzniecības vietā norādīto atlaides apmēru, ja iegādes brīdī tas ir lielāks par garantēto atlaidi | Pretendenta apliecinājums, kurā ir iekļauta informācija par atlaides piemērošanas nosacījumiem saskaņā ar nolikuma prasībām un to ievērošanu visā vispārīgās vienošanās darbības laikā. |
| **6.1.8.** | Pretendentam ir jānodrošina preču piegāde uz mazumtirdzniecības vietu ar termiņu ne ilgāk par 5 (piecām) darba dienām minimālā sortimentā neminētām precēm. | Pretendenta sniegts apliecinājums par piegādes nodrošināšanu atbilstoši izvirzītām prasībām. |

# Vispārīgā vienošanās

* 1. Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt vispārīgo vienošanos saskaņā ar tās projektu, kas pievienots nolikuma **3.pielikumā**, ne vairāk kā ar **trīm** (maksimālais skaits) pretendentiem, kuru piedāvājumi ar iepirkumu komisijas lēmumu tiks atzīti par saimnieciski visizdevīgākajiem.
  2. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš – **24 mēneši.**
  3. Vispārīgajā vienošanās ir paredzēta kārtība*,* kādā tiks slēgti attiecīgi preču iegādes tiesiskie darījumi, kā arī šo tiesisku darījumu sastāvdaļas, to skaitā, bet ne tikai, noteikumi attiecībā uz Preces iegādes priekšmetu, iegādes termiņu, cenu, garantijas, kvalitātes jautājumiem.
  4. Uzvarējušiem pretendentiem vispārīgo vienošanās **jāparaksta 5 (piecu) dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt vispārīgo vienošanās**. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta **vispārīgo vienošanās**, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt **vispārīgo vienošanas**. Tādā gadījumā **vispārīgo vienošanās** tiek piedāvāts noslēgšanai nākamajam pretendentam saskaņā ar iepirkuma komisijas vērtēšanas rezultātiem.

# Piedāvājuma vērtēšana un izvēle

* 1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda pretendentu atbilstību noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām. Vērtējot pretendenta piedāvājumu, pasūtītājs pārbauda tajā esošas informācijas un preču parametru atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.
  2. Pretendentu piedāvājumu pārbaudes laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību pasūtītāja prasībām pēc dokumentiem, kas pretendentam jāiesniedz saskaņā ar šā nolikuma prasībām, kā arī no publiskajā apritē esošās pasūtītāja iegūtās informācijas.
  3. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai pasūtītāja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
  4. Ja pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo izvirzīto prasību izpildi, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
  5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo.
  6. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski izdevīgākie preču iegādes noteikumi. Vērtējot piedāvājumus, pasūtītājs ņem vērā attālumu no pretendenta mazumtirdzniecības vietas līdz Pasūtītāja adresēm, t.i. Ūdensvada ielā 3 un Daugavas ielā 32, Daugavpils, kā arī atlaides apmēru, par kādu pretendents samazina to preču cenu, kuru pasūtītājs varētu iegādāties pretendenta mazumtirdzniecības vietā.
  7. No piedāvājumiem, kuri atbilst pasūtītāja izvirzītajām prasībām, par saimnieciski visizdevīgāko tiek atzīts tāds piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko skaitlisko novērtējumu.
  8. Pārbaudot katrā piedāvājumā norādītās informācijas atbilstību realitātei, pasūtītājs patur sev tiesības jebkurā laikā, līdz vispārīgās vienošanas noslēgšanai no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pārliecināties par minimālā sortimentā (1.pielikums) norādīto preču pieejamību attiecīgā Izpildītāja mazumtirdzniecības vietā.
  9. Ja pārbaudes laikā pasūtītājs konstatē, ka minimālā sortimentā (1.pielikums) norādītās preces nav pieejamas attiecīgā pretendenta mazumtirdzniecības vietā, piedāvājums uzskatāms par neatbilstošu pasūtītāja prasībām un tiek noraidīts.
  10. Iepirkuma komisija izvēlas **3 (trīs)** **saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus** no pasūtītāja prasībām atbilstošajiem, vadoties pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kritēriju apzīmējums** | **Vērtēšanas kritēriji** | **Vienība** |
| **Lū3** | Minimālais maršruta garums no pretendenta tirdzniecības vietas līdz pasūtītāja objekta pēc adreses Daugavpils, Ūdensvada iela 3[[1]](#footnote-2) | **km** |
| **Lkai** | Minimālais maršruta garums no pretendenta tirdzniecības vietas līdz pasūtītāja objekta pēc adreses Daugavpils, Daugavas iela 32[[2]](#footnote-3) | **km** |
| **d** | Izpildītāja garantētais atlaides apmērs | **%** |

Pretendenta ar numuru *i* piedāvājuma galīgo vērtējumu aprēķina saskaņā ar šādu formulu:

* 1. Par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu pieņem to, kuram atbilstošais novērtējums *P* ir lielāks.

# Pretendenta pienākumi un tiesības

* 1. Pretendenta pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem.
  2. Pretendenta pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
  3. Pretendentam ir tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
  4. Tiesības ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.
  5. Tiesības apstrīdēt iepirkuma komisijas lēmumu par vispārīgas vienošanas slēgšanas tiesību piešķiršanu, sūdzību iesniedzot SIA “Daugavpils ūdens” 5 darba dienu laikā no lēmuma publicēšanas dienas savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).

# Iepirkumu komisijas pienākumi un tiesības

* 1. Pienākums nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
  2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai.
  3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
  4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
  5. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt vispārīgo vienošanas, ja tam ir objektīvs pamatojums.
  6. Izraudzītajam pretendentam vispārīgo vienošanas jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma to parakstīt izsūtīšanas dienas.Ja norādītajā termiņā izraudzītājs pretendents neparaksta vispārīgo vienošanas, tas tiek uzskatīts par atteikumu to noslēgt un iepirkumu komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta izslēgšanu no dalības iepirkuma procedūrā.
  7. Iepirkumu komisijai ir tiesības izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt vispārīgo vienošanas ar pasūtītāju.
  8. Tiesības izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publiskojot to saturu savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)

**Pielikumā:**

1.pielikums – Minimālais garantētais sortiments.

2.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrai.

3.pielikums – Vispārīgās vienošanās projekts.

## 1.pielikums

MINIMĀLAIS GARANTĒTAIS SORTIMENTS

Publiskās sarunu procedūras „Elektromateriālu iegāde”,

identifikācijas Nr. DŪ-2018/21, ietvaros

Minimālais garantētais sortiments satur informāciju par precēm, ieskaitot šo preču īpašības un specifikāciju, uz kuras pamata pretendents sagatavo piedāvājumu.

Minimālajā sortimentā uzskaitītās preces nerada Pasūtītājam pienākumu Vispārīgās vienošanās darbības laikā iegādāties tieši un tikai tās preces, jo tās paredzētas tikai pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai ar mērķi noteikt sortimenta pieejamību izpildītāja mazumtirdzniecības vietā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k** | **Elektromateriāli** | **Prognozējamais daudz.** |
| 1 | Baterijas AAA | 180gab. |
| 2 | Izolācijas lente 19mmx20m | 90gab. |
| 3 | Spuldze LED | 150gab. |
| 4 | Lodalva 250g | 5gab. |
| 5 | Spuldze VTAC E14/470lm | 20gab. |
| 6 | Kabelis NYM 3\*1.5 | 500m. |
| 7 | Kabelis NYM 3\*2.5 | 300m. |
| 8 | El.slēdzis 1-2-viet. | 65gab. |
| 9 | Dakša 220V | 40gab. |
| 10 | Dakša 380V | 10gab. |
| 11 | Spaiļu bloks 1.5-10mm2 | 60gab. |
| 12 | Kabeļu kanāls LHD 40\*40 HD | 100m. |
| 13 | Gofr.caurule D20 PVC | 220 tek/m |
| 14 | Krona baterija 6AM6 9V | 20gab. |
| 15 | Reģipša skrūve Sp25 3.5x32m | 8 iepak. |
| 16 | Palaides 16A | 20gab. |
| 17 | Kanifolijs 40g | 10gab. |
| 18 | Mont. kārba 80\*80 | 20gab. |
| 19 | Spuldze halogēna 220V 80-150W | 80gab. |
| 20 | Relejs 12V-240V | 40gab. |
| 21 | Akumulators 12V 7Ah | 10gab. |
| 22 | LED spuldze | 120gab. |
| 23 | Sadale CRN | 10gab. |
| 24 | Kabeļu skavas 7-10 | 18 iepak. |
| 25 | Automātslēdzis SH201-B10 | 40 gab. |
| 26 | Automātslēdzis 4G16-11-PK | 50 gab. |
| 27 | Kabeļu kanāls LH 60\*40 | 100m. |
| 28 | Kabeļu kanāls LHD 40\*40 HD | 80m |
| 29 | Hal.spuldze 240W 220V | 60gab. |
| 30 | Spuldze 60W 220V | 150gab. |
| 31 | Automātslēdzis B10 | 50gab. |
| 32 | Baterijas AA | 150gab. |
| 33 | Automātslēdzis C10 | 50gab. |
| 34 | Caurule term. ar limi RTMK 12/3 | 60m. |
| 35 | Bandaža 250\*4.8 (100gab) | 18 iepak. |
| 36 | Vads OMY 3\*0.75 | 400m. |
| 37 | Lumin. spuldze 18W/840 | 150gab. |
| 38 | Baterijas 23a GP 12V BL5 | 30gab. |
| 39 | Starteris S10 220-240V 4-65W | 150gab. |

## 2.pielikums

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

**Publiskas sarunu procedūras „Elektromateriālu iegāde”**

(identifikācijas Nr.DŪ-2018/21), ietvaros

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sastādīšanas vieta, datums)

Informācija par pretendentu:

nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

faksa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

pretendenta pārstāvja

vārds, uzvārds, amats,

tā pilnvaras apliecinošs

dokuments \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ar šā pieteikuma iesniegšanu pretendents:

* piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā *<norādīt iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru>*(iepirkuma identifikācijas Nr. *<norādīt identifikācijas numuru>)*;
* apņemas ievērot iepirkuma procedūras prasības un piekrīt visiem tās noteikumiem;
* apliecina gatavību atbilstoši iepirkuma noteikumiem pārdot noteiktās preces un piegādāt preces pēc pieprasījuma;
* apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
* atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgās vispārīgās vienošanās noslēgšanai, bet ne ilgāk kā līdz *<norādīt piedāvājuma derīguma termiņu saskaņā ar nolikuma 4.12. punkta prasībām>;*
* apliecina, ka piekrīt pievienotā vispārīgās vienošanās projekta noteikumiem un ir gatavs vispārīgās vienošanās noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt vispārīgo vienošanas ar pasūtītāju saskaņā ar pievienotā vispārīgās vienošanas projekta noteikumiem;
* garantē, ka minimālajā garantētajā sortimentā norādītās preces ir pieejamās izpildītāja mazumtirdzniecības vietā;
* pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
* apliecina, ka visa piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

## 3.pielikums

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS**

**par preču iegādi**

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, adrese Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401 tās valdes locekļa Ģirta Kolendo personā, kas rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

Izpildītāji, kuri ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos, pamatojoties uz lēmumu, kas pieņemts iepirkuma procedūras „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk saukta par Iepirkumu) ietvaros:

1) (*nosaukums*) tās (*pārstāvis*) personā, kas Izpildītāju pārstāv uz (*pārstāvības pamats*);

2) (*nosaukums*) tās (*pārstāvis*) personā, kas Izpildītāju pārstāv uz (*pārstāvības pamats*);

3) (*nosaukums*) tās (*pārstāvis*) personā, kas Izpildītāju pārstāv uz (*pārstāvības pamats*);

turpmāk tekstā visi kopā saukti par Līdzējiem, noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās).

1. **Vienošanās mērķis un priekšmets**
   1. Vienošanās ir paredzēta kārtība*,* kādā Vienošanās darbības laikā Pasūtītājs no Vienošanos noslēgušo Izpildītāju loka izvēlēsies Izpildītājus, ar kuriem tiks slēgti attiecīgi Preču iegādes tiesiskie darījumi, kā arī šo tiesisko darījumu sastāvdaļas, to skaitā, bet ne tikai, noteikumi attiecībā uz Preces iegādi, cenu, garantijas, kvalitātes jautājumiem.
   2. Vienošanās priekšmets ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Prece, Preces) iegāde saskaņā ar Pasūtītāja veiktā Iepirkuma nosacījumiem, Pasūtītāja minimālo sortimentu (**Vienošanās pielikums Nr.1**) un atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām. Pasūtītājs ir tiesīgs iegādāties citu Pasūtītāja minimālajā sortimentā neminētu, bet līdzīgu vai funkcionāli saistītu Preci, kas ir pieejama Izpildītāja mazumtirdzniecības vietā, tai plānojot 10% no kopējās Vienošanās cenas, t.i. \_\_\_\_\_\_ EUR <summa cipariem un vārdiem> bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
   3. Vienošanās cena ir \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR <summa cipariem un vārdiem> bez PVN. PVN tiek aprēķināts un maksāts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai nodokļa maksāšanas kārtībai. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji palielināt Vienošanās cenu, informējot par to Izpildītājus.
2. **Vienošanās termiņš**
   1. Vienošanās darbības laiks ir **2 (divi) gadi**, termiņu skaitot no tās spēkā stāšanās dienas. Vienošanās stājas spēkā **tās parakstīšanas dienā.** Pēc Vienošanās darbības izbeigšanās ikviens Līdzējs ir atbildīgs par jebkādu saistību izpildīšanu, kas līdz tam palikušas neizpildītas un Vienošanās tiek uzskatīta par spēkā esošu, cik tālu tas nepieciešams vēl neizpildīto saistību satura un apjoma noteikšanai.
3. **IZPILDĪTĀJU izvēles kārtība DARĪJumu slēgšanai**
   1. No Vienošanos noslēgušo Izpildītāju skaita Pasūtītājs Preces iegādei izvēlas konkrētu Izpildītāju, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski izdevīgāko.
   2. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā iegādāties visas vai tikai tās Preces, kuras norādītas Pasūtītāja minimālajā sortimentā. Pasūtītājs iegādājas Preces pēc nepieciešamības, ņemot vērā savas finansiālās iespējas. Jebkurā gadījumā Preču iegāde ir Pasūtītāja tiesības nevis pienākums.
4. **PREČu cena un norēķinu kārtība**
   1. Vienošanās laikā Pasūtītājs iegādājas Preci no izraudzītā Izpildītāja par cenām, kādas attiecīgajai Precei ir norādītas Izpildītāja mazumtirdzniecības vietā, piemērojot Izpildītāja garantētās atlaides apmēru.
   2. Garantētās atlaides apmērs nav mainīgs un ir spēkā esošs visā Vienošanās darbības laikā. Garantētā atlaide tiek piemērota Pasūtītājam iegādājoties jebkuras Preces Izpildītāja mazumtirdzniecības vietā.
   3. Pretendenta piedāvājumā norādītais garantētās atlaides apmērs un Izpildītāja mazumtirdzniecības vietā norādītais atlaides apmērs nesummējas.
   4. Izpildītājs Pasūtītājam piemēro mazumtirdzniecības vietā norādīto atlaides apmēru, ja Preces iegādes brīdī tas ir lielāks par garantēto atlaidi.
   5. Slēdzot tiesiskos darījumus par Preču iegādi, avansa maksājumi netiek paredzēti un šis nosacījums nav maināms.
   6. Attiecīgo Preču iegādei Līdzēji izmanto preču pavadzīmes-rēķinus, kurus Līdzēji paraksta, ja Pasūtītājs ir saņēmis Preci. Katrā preču pavadzīmē-rēķinā Izpildītājs norāda Vienošanās identificējošos datus, to skaitā (bet ne tikai) numuru. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikt pieņemt un/vai parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu bez minētajiem rekvizītiem.
   7. Par iegādātajām Precēm Pasūtītājs ar Izpildītāju norēķinās ar bankas starpniecību. Ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc kvalitatīvu un Pasūtītāja prasībām atbilstošu Preču iegādes un preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja bankas norēķinu kontā summu, kas ir vienāda ar attiecīgu iegādāto Preču vērtību (cenu).
   8. Ja Izpildītājs nepilda savas no Vienošanās izrietošas saistības, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīga tiesiskā darījuma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīga tiesiskā darījuma summas.
   9. Ja Pasūtītājs nepilda savas no Vienošanās izrietošas saistības, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīga tiesiskā darījuma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīga tiesiskā darījuma summas.
   10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no līgumsaistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Izpildītājam izmaksājamām summām.
5. **PREču IEGĀDES, KVALITĀTES ATBILSTĪBAS PĀRBAUDEs UN ATGRIEŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Pasūtītājs iegādājas Preces Izpildītāju mazumtirdzniecības vietās, kuru precīzas atrašanās vietas noteiktas **Vienošanās pielikumā Nr.3**.
   2. Izpildītājs mazumtirdzniecības vietā nodrošina Preču sortimentu atbilstoši Pasūtītāja minimālajam sortimentam.
   3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja minimālajā sortimentā neminētu Preču piegādi uz Izpildītāja mazumtirdzniecības vietu 5 (piecu) darba dienu laikā.
   4. Preces pieņemšana notiek Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē, piedaloties Izpildītāja pārstāvim. Par atklātiem trūkumiem vai savstarpējām pretenzijām tiek sastādīts akts. Pasūtītājs nepieņem Vienošanās nosacījumiem neatbilstošu Preci.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs atdot atpakaļ Preci, kuras neatbilstību Pasūtītāja prasībām nav bijis iespējams konstatēt Preces pieņemšanas brīdī, bet Izpildītājam ir pienākums to apmainīt pret derīgu viena mēneša laikā no preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas dienas.
   6. Izpildītājs garantē Preces kvalitāti un nodrošina Preces ražotāja garantijas saistību izpildi attiecībā uz visām Pasūtītāja iegādātajām Precēm tādos termiņos un apjomā, kādā to deklarē šo Preču ražotājs.
6. **Pasūtītāja pienākumi**
   1. Samaksāt tiesiskā darījuma summu Izpildītājam par kvalitatīvu, Pasūtītāja prasībām atbilstošu, Preci saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
   2. Nelikt Izpildītājam šķēršļus Vienošanās nosacījumu izpildei.
   3. Pieņemt Preci, parakstot Izpildītāja iesniegto preču pavadzīmi-rēķinu, ja Izpildītājs ir pārdevis kvalitatīvu, Pasūtītāja prasībām atbilstošu Preci bez jebkādiem defektiem Vienošanās noteiktajā kārtībā.
   4. Nodrošināt objektīvu un taisnīgu procedūrutiesisku darījumu slēgšanai saskaņā ar Vienošanās paredzētajām prasībām.
   5. Ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās laikā.
7. **IZPILDĪtāju pienākumi**
   1. Nodrošināt Izpildītāja mazumtirdzniecības vietā Pasūtītāja prasībām atbilstošas un kvalitatīvas Preces pieejamību atbilstoši Pasūtītāja minimālajam sortimentam saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
   2. Nodot Pasūtītājam Preces ražotāja, kontrolējošās iestādes vai citas institūcijas izsniegtos dokumentus, kas apliecina Preces atbilstību noteiktiem standartiem, izskaidro Preces darbības principus un/vai drošības noteikumus, kā arī izsniegt Pasūtītājam citus dokumentus, kuri tam varētu būt noderīgi Preces ekspluatācijas laikā (sertifikāti, darba instrukcijas u.c.).
   3. Nodot Preci Pasūtītājam, parakstot preču pavadzīmi-rēķinu.
   4. Ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās laikā.
8. **Vienošanās izmaiņas, atkāpšanās no Vienošanās**
   1. Jebkuras izmaiņas Vienošanās tekstā stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un tās ir akceptējuši Pasūtītājs un Izpildītāji.
   2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās ar konkrētu Izpildītāju, atstājot to spēkā ar citiem Izpildītājiem, ja šis Izpildītājs apzināti sniedzis nepatiesu informāciju Pasūtītājam, nav ievērojis godīgas konkurences principus, Vienošanās laikā divas vai vairāk reizes nespēja nodrošināt atbilstošu vispārīgās vienošanās izpildi, vai arī veicis citas prettiesiskas darbības*.*
   4. Pasūtītājam vienpusēji atkāpjoties no Vienošanās, Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina attiecīgu (-us) Izpildītāju (-us) vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
9. **Strīdu risināšanas kārtība**
   1. Jebkuri no Vienošanās izrietoši strīdi, kas rodas starp Pasūtītāju un Izpildītāju, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
   2. Ja strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.
10. **Nepārvarama vara**
    1. Līdzēji tiek atbrīvoti no Vienošanās nosacījumu izpildes, ja tā cēlonis ir nepārvarama vara – no Līdzēju gribas neatkarīgi notikumi, kuru iestāšanās nav atkarīga no Līdzēju gribas un iespējām tos kontrolēt, un kuru rezultātā Vienošanos vairs nav iespējams izpildīt. Pie šādiem notikumiem ir pieskaitāmi arī, bet ne tikai, stihiskas nelaimes (dabas katastrofas), streiki, karadarbība, būtiskas un neparedzamas izmaiņas likumdošanas aktos, valsts un pašvaldību varas institūciju izdotie normatīvie akti un lēmumi ciktāl tie ir attiecināmi uz Līdzējiem.
    2. Līdzējs, kurš nepārvaramas varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, 3 (trīs) darba dienu laikā par to informē otru Līdzēju, un iesniedz kompetentas iestādes izziņu par nepārvaramas varas faktu, kā arī pamato cēloņsakarību starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības. Kompetentas iestādes izziņu iesniegt nav nepieciešams, ja tas nav iespējams, kā arī ja nepārvaramas varas pamatā esošais notikums ir vispārzināms.
    3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Vienošanāsnedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katram Līdzējam ir tiesības atteikties no tās izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju vismaz 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šīs Vienošanās laušanas rezultātā.
11. **Līdzēju atbildība un citi nosacījumi**
    1. Līdzēji ir atbildīgi par savu no Vienošanās izrietošo saistību izpildi, un tiem ir pienākums savstarpēji atlīdzināt zaudējumus, kas ir radušies to vainas dēļ.
    2. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad Līdzējs nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Līdzējam*.* Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.
    3. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nav obligāts pamats Vienošanās pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts, Vienošanās līgums ar otra Līdzēja piekrišanu var palikt spēkā un tā noteikumi tādā gadījumā ir saistoši Līdzēja tiesību un saistību pārņēmējam, ja aizstāšana notikusi atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
    4. Līdzēji par Vienošanās iepriekšējā apakšpunktā minētās situācijas iestāšanās iespējamību savstarpēji brīdina viens otru 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
    5. Ar Vienošanās izpildi saistītos jautājumus risina šādi Līdzēju pilnvarotie pārstāvji:
       1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       2. Izpildītāja \_\_\_\_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       3. Izpildītāja \_\_\_\_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       4. Izpildītāja \_\_\_\_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
    6. Līdzēju pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:
       1. nodot un pieņemt Preci, pārbaudot tās stāvokli un atbilstību Vienošanās noteikumiem, iesniegt, pieņemt un parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu, kā arī Vienošanās noteiktajos gadījumos atteikt to darīt;
       2. risināt jautājumus, kas saistīti ar Vienošanās izpildi.
    7. Ar tiesiskā darījuma slēgšanu Vienošanās tekstā jāsaprot attiecīgas Preces iegādes Līdzēju abpusējs saskaņā ar Vienošanās noteikumiem izdarīts apstiprinājums (akcepts), ar kuru starp Līdzējiem ir panākta vienošanās par Preces iegādes kā tiesiskā darījuma sastāvdaļām. Šāda tiesiskā darījuma noteikumus veido Vienošanās.
    8. Vienošanās ir sagatavota uz \_\_\_\_\_\_\_\_ lapām ar \_\_\_\_ pielikumiem, \_\_\_\_ eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Pie katra no Līdzējiem glabājas 1 (viens) Vienošanās eksemplārs.
    9. Pie šīs vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:
       1. Pielikums Nr.1 – **Pasūtītāja minimālais garantētais sortiments;**
       2. Pielikums Nr.2 – **Iepirkuma procedūras laikā Izpildītāju iesniegtie apliecinājumi;**
       3. Pielikums Nr.3 – **Informācija par Izpildītāju mazumtirdzniecības vietu atrašanās vietām.**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  SIA „Daugavpils ūdens”  Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija  Pasta indekss: LV-5401  Reģ.Nr.41503002432  PVN kods: LV41503002432  Banka: Swedbank AS  Bankas kods: HABALV22  Konts: LV65 HABA 0001 4080 5086 0  **Pasūtītāja vārdā:**  **SIA „Daugavpils ūdens”**  valdes loceklis Ģirts Kolendo  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paraksts, parakstīšanas vieta un datums  **IZPILDĪTĀJS:**  *<komersanta firma>*  *<adrese>*  Pasta indekss: *<Pasta indekss>*  Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*  PVN kods: *<PVN kods>*  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  **Izpildītāja vārdā:**  ***<komersanta firma>***  *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **IZPILDĪTĀJS:**  *<komersanta firma>*  *<adrese>*  Pasta indekss: *<Pasta indekss>*  Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*  PVN kods: *<PVN kods>*  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  **Izpildītāja vārdā:**  ***<komersanta firma>***  *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paraksts, parakstīšanas vieta un datums  **IZPILDĪTĀJS:**  *<komersanta firma>*  *<adrese>*  Pasta indekss: *<Pasta indekss>*  Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*  PVN kods: *<PVN kods>*  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  **Izpildītāja vārdā:**  ***<komersanta firma>***  *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

1. Pasūtītājs attāluma novērtēšanai izmanto maršruta rīku maps.google.lv, starp alternatīviem maršrutiem izvēloties visātrāko. Ja pretendents norādījis vairākas tirdzniecības vietas, pasūtītājs attāluma novērtēšanai katrai objekta adresei pieņem visīsāko maršrutu starp visām tirdzniecības vietām. [↑](#footnote-ref-2)
2. Pasūtītājs attāluma novērtēšanai izmanto maršruta rīku maps.google.lv, starp alternatīviem maršrutiem izvēloties visātrāko. Ja pretendents norādījis vairākas tirdzniecības vietas, pasūtītājs attāluma novērtēšanai katrai objekta adresei pieņem visīsāko maršrutu starp visām tirdzniecības vietām. [↑](#footnote-ref-3)